

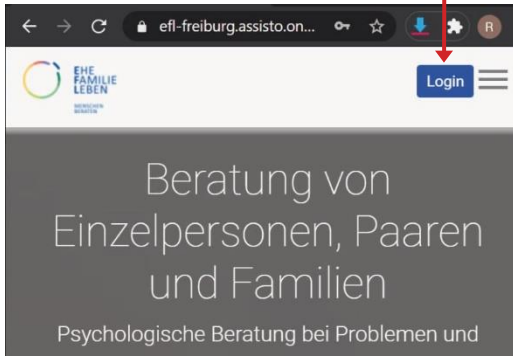
Registrierung



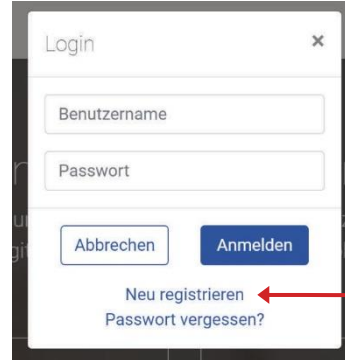
Mit der Anmeldung erhalten Sie Ihren ganz persönlichen und geschützten Zugang zu allen Varianten unseres Online-Beratungsangebots.

1 Rufen Sie die Seite <https://efl-onlineberatung.de> auf.

2 Klicken Sie auf **Login**.



3 Klicken Sie auf **Neu registrieren**.



4 Füllen Sie das Formular aus:



Benutzername

Wählen Sie einen Benutzernamen, den Sie sich gut merken können, der aber nicht Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt, wie z.B. „Wolke7“.

Eine **E-Mail-Adresse** müssen Sie nur angeben, wenn Sie vom System bezüglich Ihrer Termine benachrichtigt oder erinnert werden wollen. Sie ist für die Beratung an sich jedoch nicht erforderlich.

Passwort

Das Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen beinhalten und zwischen 8 und 30 Zeichen lang sein.

Ein grüner Haken signalisiert jeweils, dass Ihre Eingaben vom System akzeptiert wurden.

Lesen Sie die **Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen** und setzen Sie die Häkchen, wenn Sie mit beidem einverstanden sind. Die Zustimmung ist grundlegend für die Nutzung von Assisto.

Persönliche Daten

Benutzername *
 ✓

E-Mail-Adresse

Passwort *
 ✓

Passwort wiederholen *
 ✓

Nutzungsbedingungen

Ja, ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen. [Nutzungsbedingungen lesen](#) *

Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass meine angegebenen Kontaktdaten gespeichert und verwendet werden, um mir Benachrichtigungen über Statusänderungen von Beratungsvorgängen, Antworten auf von mir gestellte Anfragen oder Benachrichtigungen aus dem Forum per E-Mail zuzusenden. Ich kann meine Einwilligung jederzeit widerrufen. Die Hinweise zum Widerrufsrecht sowie die [Datenschutzbestimmungen](#) habe ich zur Kenntnis genommen. *

5 Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**. Glückwunsch: Sie sind im System registriert!



Mit der Registrierung werden Sie automatisch eingeloggt und können sich in Ihrem persönlichen Account schon einmal etwas umsehen. Dies ist die Oberfläche, über welche Sie künftig Ihre Beratungsräume betreten werden. Rechts oben finden Sie zwei „Navigationsknöpfe“. Klicken Sie auf...



zum Einsehen und Ändern Ihrer Daten sowie zum Ausloggen.



, um zu den verschiedenen Angebotsbereichen sowie zur Startseite zu wechseln.

6 Teilen Sie Ihrer/Ihrem Berater*in persönlich oder per E-Mail Ihren Benutzernamen mit. Nur so kann sie/er Sie im System finden und Ihnen einen Termin geben.

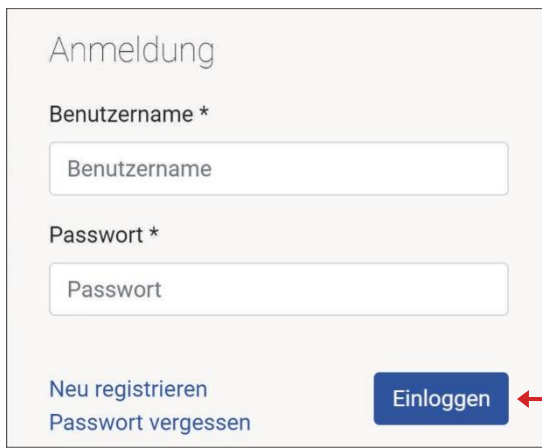
Bestätigen des Beratungstermins



Wenn Sie mit Ihrer/Ihrem Berater*in einen Termin vereinbart haben, ist es erforderlich, dass Sie diesen in Assisto zunächst bestätigen. Dies reduziert einerseits die Gefahr von Terminmissverständnissen und versichert andererseits Ihre*n Berater*in, dass Ihr Zugang zu Assisto funktioniert. Erst durch Ihre Bestätigung wird Ihr Zugangslink zur Videoberatung im System freigeschaltet und Ihnen innerhalb Ihres Assisto-Accounts zur Verfügung gestellt.

Haben Sie bei der Registrierung eine E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie von Assisto relevante Benachrichtigungen zu Ihren Beratungsterminen. Falls diese ausbleiben sollten, lohnt sich immer ein Blick in das „Spam“-Verzeichnis Ihres E-Mail-Accounts.

- 1 Rufen Sie die Seite <https://efl-onlineberatung.de> auf. Wahlweise klicken Sie, so Sie bei Assisto eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, in der Benachrichtigungsmail von Assisto auf **LINK ZUM TERMIN**.
- 2 Klicken Sie auf **Login**, sollte das folgende Fenster nicht sichtbar sein. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf **Einloggen**.



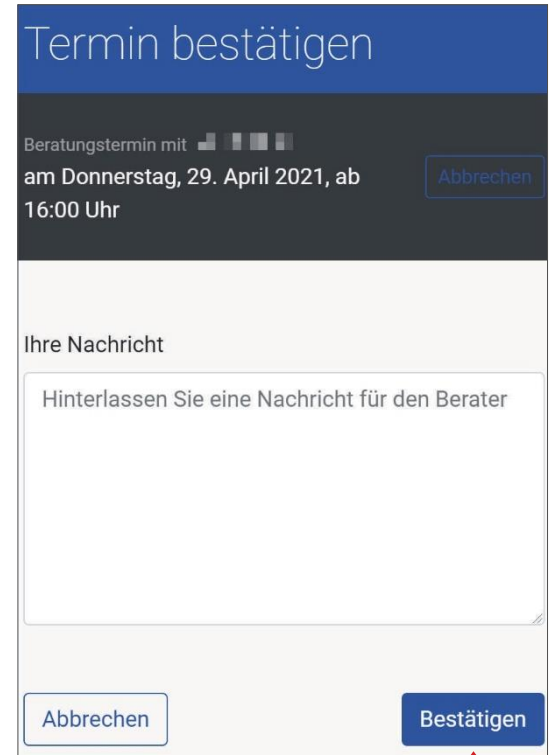
Anmeldung

Benutzername *


Passwort *

Neu registrieren **Einloggen**

Passwort vergessen



Termin bestätigen

Beratungstermin mit 

am Donnerstag, 29. April 2021, ab 16:00 Uhr **Abbrechen**

Ihre Nachricht

Hinterlassen Sie eine Nachricht für den Berater

Abbrechen **Bestätigen**

- 3 Finden Sie in Ihrem Account ggf. durch Scrollen den entsprechenden Termin und klicken Sie auf **Bestätigen**.



Apr 29 2021

Videochattertermin um 16:00 Uhr mit 

Bestätigen

- 4 Auf der sich öffnenden Seite haben Sie nun die Möglichkeit, Ihrer/Ihrem Berater*in noch eine Nachricht zukommen zu lassen, wenn Sie dies wünschen. Klicken Sie in jedem Fall abschließend noch einmal auf **Bestätigen**. Ihr*e Berater*in ist nun informiert, dass Sie den Termin wahrnehmen werden.

Wahrnehmen des Beratungstermins



Verwenden Sie für die Videoberatung unbedingt einen „WebRTC-fähigen“ Browser wie **Chrome, Edge, Opera** oder **Safari in der aktuellsten Version**. Firefox funktioniert z.Zt. nicht zuverlässig! Unser System basiert auf „Jitsi Meet“.

Auf Mobilgeräten wird beim Öffnen der Videositzung ggf. die Nutzung der „Jitsi Meet“-App angefordert. Sie haben dann die Auswahl, entweder zur Installation weitergeleitet zu werden, oder, falls „Jitsi Meet“ bereits installiert ist, die App zu öffnen.



Loggen Sie sich rechtzeitig vor Ihrem Termin wie oben erklärt in Ihren Account ein. Klicken Sie bei Ihrem aktuellen Termin auf den Knopf **Chat öffnen**. Ihre Sitzung beginnt. Denken Sie bei der Videoberatung an die Aktivierung von Kamera und Mikro. Wir wünschen Ihnen für Ihre Beratung viel Erfolg!



Dein Videochattertermin startet in

03:25 Minuten

Chat öffnen

Bitte erscheinen Sie pünktlich zum vereinbarten Termin. Sollte dennoch etwas dazwischen kommen und der Termin hat noch nicht gestartet, so haben Sie die Möglichkeit, hier diesen Termin abzusagen.